

## Privacyreglement

@Your Service vindt het belangrijk dat u weet hoe er wordt omgegaan met uw persoonlijke gegevens en daartoe is besloten om een privacyreglement op te stellen dat van toepassing is op al onze bedrijfsactiviteiten.

Het privacyreglement heeft 5 artikelen:

Artikel 1: medewerkers van @Your Service

Artikel 2: aanmaken van een dossier

Artikel 3: bewerken van een dossier

Artikel 4: archiveren van een dossier

Artikel 5: geheimhoudingsverklaring

### **Artikel 1: medewerkers van @Your Service**

@Your Service is de naam van de onderneming van Leonoor Kints, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel Noord-Holland nummer 63866358 .

### **Artikel 2: aanmaken van een dossier**

@Your Service maakt in de uitoefening van haar bedrijf gebruik van digitale dossiers voor haar cliënten. Bij het aanmaken van een dossier maken wij gebruik van het registratieformulier. In dit formulier staan alle relevante gegevens voor het vormen van een dossier: personalia, gezinssituatie, kopie legitimatiebewijs, uitvaartwensen, personen die moeten worden geïnformeerd na overlijden, instanties die moeten worden geïnformeerd na overlijden, financiële situatie, lijst van te verdelen zaken, wensen ten aanzien van huisdieren, enz., enz.

Eventuele papieren dossiers worden in een ruimte bewaard die kan worden afgesloten. Deze ruimte is alleen toegankelijk voor medewerkers van @Your Service en niet voor derden. Bij afwezigheid van de medewerkers van @Your Service wordt deze ruimte afgesloten.

### **Artikel 3: bewerken van een dossier**

@Your Service moet regelmatig uw dossier bewerken. In het dossier bewaren wij het registratieformulier, het mutatieformulier, correspondentie, e-mailberichten, telefoonnotities, facturen en alle andere gegevens die voor een correcte uitoefening van onze functie noodzakelijk zijn.

Inkomende post wordt bij binnenkomst voorzien van een datumstempel, zodat te allen tijde duidelijk is wanneer het betreffende document ons heeft bereikt. Dit instrument gebruiken wij onder meer om onze werkzaamheden in te plannen en voor onze agendavoering.

Als er veranderingen zijn in uw persoonlijke situatie die van invloed zijn op het dossier dat wij van u aanhouden, dan vernemen wij dit graag zo spoedig mogelijk. Een verandering kan bijvoorbeeld zijn dat u bent verhuisd of dat u een nieuw telefoonnummer heeft.

### **Artikel 4: archiveren van een dossier**

Tot vijf jaar na de finale afronding van de afwikkeling van de nalatenschap houden wij het fysieke dossier in ons archief. Het archief wordt in een aparte ruimte bewaard, welke alleen toegankelijk is voor de medewerkers van @Your Service.

Alle documenten en bestanden in een gearchieveerd dossier, zowel op papier als digitaal, zullen na de termijn van vijf jaar worden vernietigd. Vernietiging vindt plaats in eigen beheer.

### **Artikel 5: geheimhoudingsverklaring**

Om te waarborgen dat alle medewerkers van @Your Service zich tijdens en na hun werkzaamheid bij @Your Service onthouden van openbaarmaking van dossiers, in de meest ruime zin van het woord en van toepassing op elk medium, hebben zij een geheimhoudingsverklaring ondertekend. Daardoor zullen en mogen zij nooit informatie verstrekken aan derden zonder dat u daarover bent ingelicht en daartoe vooraf schriftelijk toestemming heeft verleend.

### Contact

Heeft u vragen over de inhoud van dit reglement, dan kunt u ons via de onderstaande media bereiken:

Telefoon:

Fax:

E-mail: [info@atyourservicedenhelder.nl](mailto:info@atyourservicedenhelder.nl)

Website: [www.atyourservicedenhelder.nl](http://www.atyourservicedenhelder.nl)

Facebook: <https://www.facebook.com/yourfinalservice/>